Утверждено приказом

Директора

АНО ЦСОН

«Социальные услуги»

Н.А. Маловик

29.11.2019 № 6/П

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ»

**Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса**

1.1.Кодекс профессиональной этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников автономной некоммерческой организации центра социального обслуживания населения «Социальные услуги» (далее – Организация) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Организации, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Организацию, обязан под подпись ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе работы.

1.4. Каждый работник Организации должен применять все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников организации поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

**СТАТЬЯ 2. Цель Кодекса**

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укрепления авторитета работников социальной службы.

2.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работником Организации своих должностных обязанностей.

2.3. Кодекс:

2.3.1. служит основой для формирования должной морали в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, уважительного отношения к данной деятельности в общественном сознании;

2.3.2. выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Организации, их самоконтроля.

2.4. Знание и соблюдение работниками Организации Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

**СТАТЬЯ 3. Основные принципы профессиональной этики и служебного поведения работников**

3.1. Основные принципы служебного поведения работников Организации представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

3.2. Работники Организации, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

3.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Организации;

3.2.2. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Организации;

3.2.3. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.2.4. уведомлять директора Организации, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.5.проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное нарушение);

3.2.6. соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на профессиональную деятельность работников Организации решений политических партий или иных общественных организаций;

3.2.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового общения;

3.2.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

3.2.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.2.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении работником Организации должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника и авторитету Организации;

3.2.11. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

3.2.12. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Организации, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

3.2.13. соблюдать установленные в Организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

3.2.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

3.2.15. Работники Организации обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ростовской области, областные законы, нормативные правовые акты Ростовской области, Устав Организации, правовые акты Организации и обеспечивать их исполнение.

3.3. Работники Организации обязаны:

3.3.1. соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;

3.3.2. выполнять социальные услуги, входящие в перечень гарантированных и дополнительных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам;

3.3.3. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.3.4. бережно относиться к имуществу Организации и других работников;

3.3.5. незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации.

3.4. Работники Организации в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным причинам.

**СТАТЬЯ 4. Требования к антикоррупционному поведению работников**

4.1. Работники Организации обязаны противодействовать проявлением коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В целях противодействия коррупции работникам Организации рекомендуется:

4.2.1. уведомить непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.2.2. не получать в связи с использованием должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

4.2.3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов, не допускать при исполнении служебных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.

**СТАТЬЯ 5. Обращение со служебной информацией**

5.1. Работник Организации может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник Организации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

**СТАТЬЯ 6. Этика поведения руководителя подразделения**

6.1. Руководитель структурного подразделения по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Организации и в его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.2. Руководитель структурного подразделения призван принимать меры по:

6.2.1. предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6.2.3. недопущению случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

6.2.4. предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работников личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**СТАТЬЯ 7. Этические правила служебного поведения работников**

7.1. В служебном поведении работникам Организации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права, свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.2. В служебном поведении работников Организации недопустимы:

7.2.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

7.2.2. грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, некорректные замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

7.2.3. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

7.3. Работники Организации должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливы, корректны, внимательны, проявлять толерантность в общении с общественностью и коллегами.

**СТАТЬЯ 8. Внешний вид работников**

8.1. Внешний вид работника Организации при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к социальной службе, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

8.2. Работник Организации не должен:

8.2.1. приходить на дом к получателям социальных услуг в откровенных нарядах (топы, шорты, пляжные тапочки, майки-борцовки…);

8.2.2. допускать во время исполнения служебных обязанностей яркого, вызывающего макияжа.

**СТАТЬЯ 9. Ответственность работников за нарушение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения**

9.1. За нарушение положений Кодекса работник Организации несет моральную, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Соблюдение работниками Организации Кодекса профессиональной этики и служебного поведения учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.